**ZAŁĄCZNIK NR 5** **DO REGULAMINU NABORU NA INICJATYWY „BIBLIOTEKA POZA BIBLIOTEKĄ”**

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu**   | **Uwagi**   |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne zadania: * twórców, artystów,
* instruktorów, prelegentów, prowadzących

warsztaty i szkolenia, * konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),
* tłumaczy,
* pilotów/przewodników,
* opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu,
* pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),
* za obsługę informatyczną,
* osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,
 | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: * umowy zlecenia/o dzieło wraz

z rachunkiem; * faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą).

    |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.  | Do tej pozycji kwalifikuje się m.in: * wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury;
* opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką

(np. audiodeskrypcyjną, migową); * przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych ~~(~~np.tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN);
* przygotowanie aplikacji mobilnych.
 |
| 3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.  |   |
| 4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: * montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania,
* wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki).
 |   |
| 5. Scenografia i stroje: * projekt,
* wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.
 | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.  |
| 6. Koszty podróży/transportu: * uczestników i osób związanych z realizacją zadania,
* scenografii,
* instrumentów,
* elementów wyposażenia technicznego/sceny.
 | Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.: * faktura/rachunek za usługę transportową;
* faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej;
 |
| 7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania.  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.  |    |
| 9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).  |
| 10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.  | UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę.  |
| 11. Niezbędne ubezpieczenia.  |   |
| 12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).  | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.   |
| 13. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.  |   |
| 14. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.  | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.  |
| 15. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.  | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.  |