**ZAŁĄCZNIK NR 5** **DO REGULAMINU NABORU NA INICJATYWY „BIBLIOTEKA POZA BIBLIOTEKĄ”**

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Uwagi** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne zadania:   * twórców, artystów, * instruktorów, prelegentów, prowadzących   warsztaty i szkolenia,   * konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), * tłumaczy, * pilotów/przewodników, * opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, * pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), * za obsługę informatyczną, * osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania, | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:   * umowy zlecenia/o dzieło wraz   z rachunkiem;   * faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą). |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami. | Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:   * wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury; * opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką   (np. audiodeskrypcyjną, migową);   * przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych ~~(~~np.tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN); * przygotowanie aplikacji mobilnych. |
| 3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania  (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. |  |
| 4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:   * montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, * wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki). |  |
| 5. Scenografia i stroje:   * projekt, * wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie. | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. |
| 6. Koszty podróży/transportu:   * uczestników i osób związanych z realizacją zadania, * scenografii, * instrumentów, * elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:   * faktura/rachunek za usługę transportową; * faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej; |
| 7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. |  |
| 9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |
| 10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania. | UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków  dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę. |
| 11. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. |
| 13. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| 14. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| 15. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |